Well 自己評価結果

公表日:

		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・ 改善が必要だと思われる点など	課題や改善すべき点
環境・体制整	1	地用定員が発達支援室等のスペース との関係で適切であるか	0)	1		適切ではあるが、広さは 今以上にある方が安全と 考える。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか	10	0		共生型のため児童のみの配置 とはできないが、既定の人数 に対する人員は確保できてい る。
	Ø	生活空間は、こどもにわかりやすく 構造化された環境になっているか。 また、事業所の設備等は、障害の特 性に応じ、バリアフリー化や情報伝 達等、環境上の配慮がなされている か			共生型なので子供目線で はない	
備	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ご せる環境になっているか。また、こ ども達の活動に合わせた空間となっ ているか	10	0		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋 や場所を使用することが認められる 環境になっているか	10	0	別棟を用意するなど工夫 している	
	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	10	0		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか	10	0		
業務改善	8	職員の意見等を把握する機会を設け ており、その内容を業務改善につな げているか	10	0		
	9	第三者による外部評価を行い、評価 結果を業務改善につなげているか	9	1		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修 を開催する機会が確保されているか	10	0		
適切な	11	適切に支援プログラムが作成、公表 されているか	10	0		
な支援の提供	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上 で、放課後等デイサービス計画を作 成しているか	10	0	カンファレンスの実施	

		放課後等デイサービス計画を作成す る際には、児童発達支援管理責任者				
	13	る味には、児童光達又接官達員に有だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか	10	0		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間 に共有され、計画に沿った支援が行 われているか	10	0		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか	10	0		
	16	放課後等デイサービス計画には、放 課後等デイサービスガイドラインの 「放課後等デイサービスの提供すべ き支援」の「本人支援」、「家族支 援」、「移行支援」、及び「地域支 援・地域連携」のねらい及び支援内 容も踏まえながら、こどもの支援に 必要な項目が適切に設定され、その 上で、具体的な支援内容が設定され ているか	10	0		
適切な	17	活動プログラムの立案をチームで 行っているか	9	1	カンファレンスの実施	
支援の提	18	活動プログラムが固定化しないよう 工夫しているか	10	0		
供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と 集団活動を適宜組み合わせて放課後 等デイサービス計画を作成し、支援 が行われているか	10	0		
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか	10	0		
	21	支援修了後には、職員間で必ず打ち 合わせを行い、その日行われた支援 の振り返りを行い、気付いた点等を 共有しているか	10	0		
	22	日々の支援に関して記録を取ること を徹底し、支援の検証・改善につな げているか	10	0		
	23	定期的にモニタリングを行い、放課 後等デイサービス計画の見直しの必 要性を判断し、適切な見直しを行っ ているか	10	0		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか	10	0		

	25	こどもが自己選択できるような支援 の工夫がされている等、自己決定を する力を育てるための支援を行って いるか	10	0		
	26	障害児相談支援事業所のサービス担 当者会議や関係機関との会議に、そ のこどもの状況をよく理解した者が 参画しているか	10	0		
	27	地域の保険、医療(主治医や医療機 関等)、障害福祉、保育、教育等の 関係機関と連携して支援を行う体制 を整えているか	80	2		
	28	学校との情報共有(年間計画・行事 予定等の交換、こどもの下校時刻の 確認等)、連絡調整(送迎時の対 応、トラブル発生時の連絡)を適切 に行っているか	10	0		
関係機関や	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	0)	1		
保護者との連	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0)	1		
携	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパー バイズや助言や研修を受ける機会を 設けているか	80	2		
	32	放課後等児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか	8	2		
	33	(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	80	2	管理者職員が参加し、事 業所での報告としている	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝 え合い、こどもの発達の状況や課題 について共通理解を持っているか	10	0		
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等) や家族等の参加できる研修の機会や情報提供を行っているか	00	2		
保護者への説明責任等	36	運営規程、支援プログラム、利用者 負担等について、丁寧な説明を行っ ているか	10	0		
	37	放課後等デイサービス計画を作成する際には、こどもや保護者の意志の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか	10	0		

	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか	10	0		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか	10	0		
	40	父母の会の活動を支援することや、 保護者会等を開催する等により、保 護者同士で交流する機会を設ける等 の支援をしているか。また、きょう だい同士で交流する機会を設ける等 の支援をしているか				
保護者への説明さ	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	0		
責 任 等	42	定期的に通信等を発行することや、 HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか	10	0		
	43	個人情報の取り扱いに十分留意して いるか	10	0		
	44	障害のあるこどもや保護者との意思 の疎通や情報伝達のための配慮をし ているか	10	0		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する 等、地域に開かれた事業運営を図っ ているか	10	0		
	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに発生を想定した訓練を実施しているか	10	0		
非	47	業務継続計画(BCP)を策定するとともの、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	10	0		
常時等の対応	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん 発作等のこどもの状況を確認してい るか	10	0		
	49	食物アレルギーのあるこどもについ て、医師の指示書に基づく対応がさ れているか	10	0	食事・おやつの提供など はしていない	アレルギーある子に対し ては対応している
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要 な研修や訓練、その他必要な措置を 講じる等、安全管理が十分された中 で支援が行われているか	10	0		

	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取り組み内容について、家族等へ周知しているか	10	0	
非常時	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、 再発防止に向けた方策について検討 しているか	10	0	
等の対応	53	虐待を防止するため、職員の研修機 会を確保する等、適切な対応をして いるか	10	0	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	10	0	